



*Bando per la selezione di iniziative - REGOLAMENTO  
PROCEDURA 2018/1*

Indice

<b>1. Ente banditore del concorso</b> .....	2
<b>2. Responsabile del procedimento</b> .....	2
<i>Modalità di selezione del Responsabile del procedimento</i> .....	2
<b>3. Segreteria del concorso</b> .....	2
<b>4. Oggetto del concorso</b> .....	2
<b>5. Obiettivi ed esigenze</b> .....	3
<i>Obiettivi generali fondamentali</i> .....	3
<i>Obiettivi specifici</i> .....	3
<b>6. Requisiti di partecipazione</b> .....	3
<i>Requisiti generali</i> .....	3
<i>Requisiti specifici dell'iniziativa</i> .....	4
<b>7. Cause di incompatibilità</b> .....	4
<b>8. Documentazione di base fornita ai partecipanti</b> .....	4
<b>9. Termini e modalità per la presentazione dei progetti</b> .....	4
<b>10. Composizione della commissione di valutazione</b> .....	5
<b>11. Griglia di valutazione delle proposte e relativi punteggi</b> .....	5
<b>12. Procedura di valutazione ed esito del concorso</b> .....	5
<b>13. Diritti e proprietà dell'iniziativa</b> .....	6
<b>14. Calendario</b> .....	6
<b>15. Pubblicazione</b> .....	6
<b>16. Rendicontazione di progetto</b> .....	7
<b>17. Allegato 1 – Formulario e Gantt semplificato da inviare</b> .....	8
<i>Tipologia, numerosità, condizione di bisogno</i> .....	8
<b>18. Allegato 2 – Fac-simile griglia di valutazione e composizione del punteggio</b> .....	9

### 1. Ente banditore del concorso

Il bando è indetto dall'APS AREA Ridef, sede legale Via della Repubblica 10, Lainate (MI)

### 2. Responsabile del procedimento

AREA Ridef nomina di volta in volta un Responsabile del procedimento con il ruolo di referente per la procedura e **garante** del corretto svolgimento di gara e selezione, conformemente ai principi di questo bando di cui al punto 0.

Il responsabile del procedimento per la presente gara è identificato nella persona di Rosalba Teodoro

#### *Modalità di selezione del Responsabile del procedimento*

Il Responsabile del procedimento dovrà avere i seguenti requisiti:

- Essere un socio effettivo di AREA Ridef al momento della nomina e pertanto dovrà avere regolarizzato il pagamento della quota associativa prima della selezione
- Astenersi dal proporre un'iniziativa in qualità di socio proponente per il procedimento di gara corrente.

Il Responsabile del procedimento può candidarsi spontaneamente oppure sarà estratto a sorte tra tutti i soci. Il direttivo validerà la candidatura/nomina con una votazione confirmatoria a maggioranza semplice.

Il responsabile potrà essere nominato fino a 24 ore prima della pubblicazione del bando e sarà riportato tra i contatti nella documentazione di gara.

### 3. Segreteria del concorso

Le richieste di informazioni e i progetti devono essere inviati esclusivamente alla mail di riferimento ([concorso@arearidef.it](mailto:concorso@arearidef.it)). Per la segreteria di concorso la referente sarà Stefania Magnisi, nel ruolo di infopoint e supporto nella fase post-selezione del progetto vincitore per la verifica di conformità descrittiva e budget alle linee guida di eventuali bandi o call addizionali selezionati per il fundraising.

Resta inteso che la presentazione del progetto ed i relativi elaborati restano una responsabilità in capo al socio proponente.

### 4. Oggetto del concorso

Il concorso ha per oggetto la **selezione di un'iniziativa** (meglio definita al punto 6) promossa da un socio proponente, da realizzare all'interno di AREA Ridef cui sarà assegnato un **contributo a fondo perduto di €500,00** da parte di AREA Ridef per sostenere le spese vive connesse allo sviluppo dell'iniziativa stessa.

## 5. Obiettivi ed esigenze

### *Obiettivi generali fondamentali*

Con il presente bando di gara, AREA Ridef intende stimolare la partecipazione dei soci alle attività dell'associazione, offrendo agli stessi la possibilità di presentare delle iniziative e concorrere per un contributo a sostegno delle spese vive che la realizzazione di tale iniziativa comporta.

AREA Ridef intende:

- Stimolare la **partecipazione attiva dei soci nella scelta** delle iniziative offrendo la possibilità di votare quella preferita tramite il presente concorso
- Stimolare la **partecipazione attiva dei soci alle attività** dell'associazione offrendo la possibilità di avanzare idee proprie su temi di interesse personale, nei limiti del presente regolamento e degli obiettivi generali dell'associazione
- Incoraggiare una partecipazione ed un **coinvolgimento continuativo** dei soci nella definizione e nello svolgimento delle attività di AREA Ridef
- Offrire a tutti i soci di la **possibilità di proporre un progetto** un tema di interesse individuale e svilupparlo all'interno e con il contributo dell'associazione.

Resta inteso che ogni progetto o iniziativa sarà realizzato a nome e per conto di AREA Ridef, pertanto dovrà essere conforme agli obiettivi generali del regolamento, allo Statuto ed ai principi dell'APS AREA Ridef. Si veda a riguardo il punto 13.

### *Obiettivi specifici*

Fermi restando tutti gli obiettivi generali fondamentali di cui sopra, la presente procedura di selezione ha le seguenti finalità specifiche:

- Selezionare un'iniziativa che rientri in uno o più dei seguenti ambiti tematici:
  - Innovazione e nuove frontiere dell'energia
  - Tutela dell'Ambiente
  - Sostenibilità economica e sociale

Nell'ottica di stimolare nuove idee e favorire la partecipazione attiva dei soci ed in particolar modo quelli esterni al direttivo, la procedura prevede dei punteggi differenziati in base ad una serie di elementi specifici di cui al punto 11 del presente regolamento.

## 6. Requisiti di partecipazione

Ciascuna iniziativa proposta dovrà necessariamente rispettare i seguenti Requisiti generali e specifici di gara, pena l'ammissione alla procedura.

### *Requisiti generali*

- L'iniziativa deve essere avanzata da un **socio proponente**, a tal fine questo soggetto deve risultare socio effettivo di AREA Ridef al momento della presentazione dell'iniziativa ed avere pertanto regolarizzato il versamento della quota associativa.
- Il Socio proponente può farsi assistere nell'organizzazione e nello svolgimento dell'iniziativa da altri soci o da soggetti esterni ad AREA Ridef, ciò nonostante il socio proponente rimane in prima persona **responsabile del progetto**. Pertanto, pena la revoca del contributo, il socio proponente accetta di essere:

- Portavoce e referente dell'iniziativa verso il Responsabile del procedimento (in fase di gara), il direttivo e l'associazione tutta (in fase di svolgimento)
- Responsabile della rendicontazione e delle procedure di gara
- Responsabile del corretto ed effettivo svolgimento dell'iniziativa così come approvata.
- Ogni socio potrà avanzare una sola iniziativa per ciascuna gara in qualità di socio proponente, ma potrà contribuire ed assistere in un numero illimitato di iniziative.
- L'iniziativa dovrà essere conforme allo spirito ed allo Statuto dell'APS AREA Ridef e alle finalità generali di un'associazione senza scopo di lucro e specifiche di AREA Ridef.

#### *Requisiti specifici dell'iniziativa*

L'iniziativa dovrà necessariamente rispettare i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- Rientrare in uno o più dei temi definiti tra gli obiettivi specifici di cui al punto 0
- Configurarsi come una delle seguenti:
  - Programma di corsi di formazione con ottenimento crediti dell'Ordine degli ingegneri (minimo 2 eventi)
  - Programma di divulgazione tecnico/scientifica (minimo 3 eventi)
  - Progetto ad alto impatto sociale
- Durata compresa tra i 2 e i 6 mesi
- Essere rivolta ad associati e/o ad esterni

#### **7. Cause di incompatibilità**

I soci coinvolti direttamente o indirettamente nell'iniziativa si asterranno da comportamenti che possano pregiudicare la trasparenza della procedura di gara, la buona riuscita dell'iniziativa, il rispetto dello Statuto e/o la conformità allo spirito dell'APS AREA Ridef.

Qualora un socio venisse a conoscenza di cause pregiudizievoli dei principi sopra esposti sarà tenuto a darne comunicazione immediata al Responsabile del procedimento, il quale provvederà ad indagare e riferire al direttivo gli esiti preliminari di tale indagine.

#### **8. Documentazione di base fornita ai partecipanti**

L'allegato 1 al presente Regolamento costituisce il formulario unico da presentare entro i tempi e con le modalità previste al punto 9 per partecipare alla selezione.

#### **9. Termini e modalità per la presentazione dei progetti**

Ciascuna proposta dovrà pervenire esclusivamente a **mezzo posta elettronica**:

- L'email dovrà necessariamente essere inviata dall'indirizzo del socio proponente all'indirizzo dedicato ([concorso@arearidef.it](mailto:concorso@arearidef.it))



- **L'oggetto** dell'email dovrà riportare "PROPOSTA DI PROGETTO\_2018/1\_AREA RIDEF"
- L'email da inviare dovrà contenere in allegato il **formulario** fornito In allegato 1, compilato in ogni sua parte e salvato in PDF. Il **nome del file** dovrà essere il titolo dell'iniziativa
- Il **testo** dell'email dovrà necessariamente riportare la seguente dichiarazione:  
"Io sottoscritto/a [*nome e cognome del socio proponente*] con riferimento alla procedura di selezione indetta da AREA Ridef, in qualità di Socio proponente dell'iniziativa "[nome dell'iniziativa]" dichiaro che la proposta progettuale allegata ed il sottoscritto rispettano gli obiettivi ed i requisiti stabiliti nel Regolamento della procedura in oggetto".

A tutela dell'anonimato fino all'ultimazione della procedura di selezione si precisa che tutte le email ricevute saranno prese in carico esclusivamente dal Responsabile del procedimento identificato al punto 2 e che pertanto il nome del Socio proponente non sarà visibile in alcun modo da terzi fino al termine della procedura di selezione.

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre **30 giorni** dalla pubblicazione della procedura di gara nelle modalità sopra descritte, pena l'esclusione dalla procedura.

#### **10. Composizione della commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione prevede il coinvolgimento del Responsabile del procedimento, il Direttivo e i soci in tre fasi distinte e successive, come stabilito al punto 12.

#### **11. Griglia di valutazione delle proposte e relativi punteggi**

La griglia di valutazione è riportata come fac-simile in allegato a questo bando.

Per ciascun aspetto da valutare sarà assegnato un punteggio da 1 a 20 da ciascun membro della commissione di valutazione.

In aggiunta, alcuni punti "bonus" (sezione ST2 della scheda di valutazione allegata) saranno assegnati in base a requisiti ulteriori.

In particolare, vista la finalità ultima del bando di promuovere la partecipazione attiva dei soci al di fuori del direttivo, 1,25 punti addizionali sul totale saranno assegnati a progetti proposti da soci che non sono membri del direttivo. A garanzia dell'anonimato di cui al punto 9 di questo bando, i punti addizionali associati alla natura del socio promotore saranno assegnati dal Responsabile del procedimento.

#### **12. Procedura di valutazione ed esito del concorso**

**Entro 1 settimana** dal termine ultimo per la presentazione delle proposte, previa verifica del rispetto dei termini e modalità di presentazione delle proposte, il Responsabile del procedimento condivide con il Direttivo le proposte valutate ammissibili e la griglia di valutazione in formato excel come da fac-simile al punto 18 di questo bando.

Entro **10 giorni** dalla ricezione delle proposte, ciascun membro del direttivo (ivi incluso il Responsabile del procedimento, qualora fosse un membro del Direttivo) assegna il punteggio ad ogni proposta ed invia a mezzo posta elettronica la griglia al Responsabile del procedimento.

La votazione è considerata valida se allo scadere del limite di tempo avranno votato **almeno 3 membri** del consiglio direttivo, incluso eventualmente il Responsabile del procedimento. In assenza del numero minimo di votanti il Responsabile del procedimento potrà estendere il periodo di voto di una settimana sollecitando i membri del direttivo. Allo scadere del secondo periodo di voto saranno considerati validi a tutti gli effetti solo i voti ricevuti.

Il RdP sarà incaricato di raccogliere i dati e stilare una scheda di punteggio complessiva per ciascun progetto applicando una media aritmetica semplice dei voti di ciascun membro del direttivo e aggiungendo eventuali punteggi aggiuntivi relativi all'aspetto 9 della griglia di valutazione del quale il Responsabile del procedimento è incaricato in via esclusiva.

Renderà note le proposte finaliste con maggior punteggio, nel numero di **non meno di 3 e non più di 5 iniziative** (salvo ex aequo).

Queste saranno rese note sul portale AREA Ridef e ciascun socio (inclusi i membri del direttivo) potrà esprimere la propria preferenza per una iniziativa (tramite doodle) entro il termine di **10 giorni**.

L'iniziativa che avrà ottenuto la maggioranza relativa di voti si aggiudicherà il contributo e sarà resa nota entro 3 giorni sui canali stabiliti al punto 15.

### **13. Diritti e proprietà dell'iniziativa**

Ogni progetto o iniziativa sarà realizzato a nome e per conto dell'APS AREA Ridef.

Pertanto:

- L'iniziativa dovrà essere conforme agli obiettivi generali del regolamento, allo Statuto ed ai principi dell'APS AREA Ridef
- Ogni eventuale sponsorizzazione ottenuta per l'iniziativa sarà registrata come donazione liberale all'APS AREA Ridef e versata sul conto corrente di AREA Ridef.
- Ogni prodotto, elaborato o bene di altra natura frutto della realizzazione dell'iniziativa sarà di proprietà e ad uso dell'APS AREA Ridef.

### **14. Calendario**

Le tempistiche di partecipazione e di pubblicazione dell'esito sono definite al punto 9 e al punto 12.

### **15. Pubblicazione**

Del presente Regolamento, delle procedure di cui al punto 12e dell'esito della selezione si dà comunicazione a mezzo del sito internet [www.areasidef.it](http://www.areasidef.it) e dei social dell'Associazione (Facebook Area Ridef e LinkedIn).

## **16. Rendicontazione di progetto**

Il Contributo da parte di AREA Ridef di **€500,00** è da intendersi a fondo perduto e destinato a coprire le spese vive per l'implementazione dell'iniziativa nella misura di:



- Fino a €150 per spese di trasporto
- Fino a €250 per apparecchiature
- Fino a €100 per diarie, spese sostenute di vitto o di rappresentanza

Resta inteso che il contributo sarà destinato da AREA Ridef all'iniziativa e sarà erogato in una delle seguenti modalità:

- A mezzo bonifico o altro mezzo stabilito dal direttivo, previa autorizzazione alla spesa da parte del direttivo, per acquisti di materiale di progetto (o altro acquisto approvato)
- A consuntivo, fatta salva l'ammissibilità della spesa e la corretta rendicontazione (fattura/scontrino/pezza giustificativa) a copertura delle spese di progetto

### 17. Allegato 1 – Formulario e Gantt semplificato da inviare

<b>Titolo dell'iniziativa</b>
<b>Scopo dell'iniziativa – specificare obiettivi, generale e specifici, e finalità (max 1000 caratteri inclusi spazi)</b>
<i>Problema cui si intende far fronte, soluzione e obiettivi</i>
<b>Indicatori di output, outcome, impatti attesi sistema di monitoraggio (max 1000 caratteri inclusi spazi)</b>
<i>Esempio: in un progetto formativo, gli output sono rappresentate dal numero di ore erogate, dal numero dei discenti, etc... Gli outcome sono gli effetti dell'apprendimento e le competenze acquisite. Gli indicatori di impatto riguardano invece l'impiego, in linea con le competenze acquisite, dei discenti.</i>
<i>Gli impatti attesi rappresentano i risultati in relazione al conseguimento degli obiettivi. Indicare tipologia e numerosità e specificare come verrebbero misurati</i>
<b>Soggetti coinvolti – Rete di progetto (chi e perché -max 1000 caratteri inclusi spazi)</b>
<b>Soggetti destinatari – Beneficiari diretti e indiretti (chi e perché -max 1000 caratteri inclusi spazi)</b>
<i>Tipologia, numerosità, condizione di bisogno</i>
<b>Programma attività – descrittivo (max 2500 caratteri inclusi spazi)</b>
Attività 1...
Attività 2...
Attività 3...
<b>Piano di spesa e contribuzione – quanto e come reperire i fondi necessari (max 2000 caratteri inclusi spazi)</b>

Attività	Chi	Tempistiche (data inizio e fine attività)	Gantt semplificato
1	tizio	1.1.18 – 30.1.18	
2	caio	15.1.18 – 25.2.18	
3			



### 18. Allegato 2–Fac-simile griglia di valutazione e composizione del punteggio

2018/1	Titolo	ID		Valutatore
No.	Elemento	Incidenza	Valutazione	Punteggio
1	Pertinenza del tema con le tematiche definite tra gli obiettivi specifici	12%		0
2	Credibilità, concretezza e realizzabilità dell'iniziativa	17%		0
3	Efficacia dell'iniziativa per un coinvolgimento attivo degli associati	17%		0
4	Efficacia dell'iniziativa per un coinvolgimento continuativo degli associati	17%		0
5	Capacità potenziale dell'iniziativa di creare sinergie con le altre attività in corso	10%		0
6	Concretezza e pianificazione della strategia di copertura dei costi dell'iniziativa nel breve e nel lungo periodo. Autosostentamento dell'iniziativa in termini di risorse umane ed economiche	17%		0
7	Livello di impegno richiesto ad AREA Ridef nella realizzazione dell'iniziativa in termini di risorse umane ed economiche	10%		0
<b>ST 1</b>	<b>Sub totale 1</b>	100%		-
	<b>Punteggio Addizionale</b>	<b>Punti</b>	<b>Validazione</b>	<b>Punteggio</b>
8	L'iniziativa promuove ed è coerente con più di un tema tra quelli individuati	0.75		0
9	Il socio promotore dell'iniziativa non è un membro del direttivo ( <i>a cura del Rdp</i> )	1.25		0
<b>ST 2</b>	<b>Sub totale 2</b>			-
<b>TOT</b>	<b>Totale</b>			-