

1. Allegato 1 – Formulario e Gantt semplificato da inviare

Titolo dell'iniziativa
Framework per lo sviluppo di una Smart City
Scopo dell'iniziativa – specificare obiettivi, generale e specifici, e finalità (max 1000 caratteri inclusi spazi)
<i>Tale iniziativa ha l'obiettivo di formare un quadro analitico completo e concreto per le future iniziative nel campo della progettazione di Smart City. L'obiettivo specifico e' quello di creare un paper accademico ad ampia diffusione. Il paper sintetizzerà l'esperienza di Auroville in campo sociale, economico, educativo, energetico, idrico, agricolo, edile e fognario, del riciclo e della mobilità; ma incorporerà anche progetti, prodotti ed iniziative particolarmente innovative ed ecologicamente sostenibili. La creazione di un quadro di sviluppo coerente e concreto e' funzionale alla partecipazione di tali organizzazioni al TIA Summit 2018. La finalità di tale progetto e' di dotare il TIA Summit di un piano strategico significativo e attualizzabile del concetto di Smart City, sostenendo eventualmente le spese marginali di partecipazione per quelle organizzazioni la cui presenza e' ritenuta particolarmente importante.</i>
Indicatori di output, outcome, impatti attesi e sistema di monitoraggio (max 1000 caratteri inclusi spazi)
<i>Output 1: paper accademico ad ampia diffusione, dai contenuti significativi e mediamente tecnici ma anche dalla grafica appetibile e facilmente assimilabile in modo da rappresentare anche un documento che accresca la notorietà di Aarea RIDEF e del TIA Summit 2: partecipazione al TIA Summit di almeno 5 delle organizzazione presentate nel paper. 3: presentazione per un pannello completo del TIA Summit Outcome 1: definizione di un piano strategico coerente ed attualizzabile per lo sviluppo di una Smart City. 2: creazione di una rete di organizzazioni socialmente ed ecologicamente innovative in grado di affrontare progettazioni complesse, coordinate ed ampia scala L'impatto atteso e' rappresentato dalla possibilità di attivare sia il framework teorico che la rete di organizzazioni per lo sviluppo di Smart City in futuri progetti di cooperazione e sviluppo Il sistema di monitoraggio e' costituito dalle deadline del 10/5/18 per il paper, 1/6/18 per la partecipazione delle organizzazioni, 1/7/18 per la presentazione</i>
Soggetti coinvolti – Rete di progetto (chi e perché -max 1000 caratteri inclusi spazi)
<i>Per quanto riguarda: - fonti energetiche alternative e gestione del sistema energetico solare: Varuna, Minvayu, Aureka, Sunlit Future, Cynergy, Aurore, Altechs Energy Systems, Auroville Energy Products: - sistema di gestione dei rifiuti: WasteLess, Ecoservice – valorizzazione dei materiali di riciclo: Ok upcycling, Plastic Seasons, WELLpaper – sistema idrico: Aqua Dyn – mobilità sostenibile: – Quiet Transport. Altre imprese particolarmente innovative e tecnologiche: Kanesis, PlasticRoad. Parte dell'iniziativa consiste nell'individuare la rete di progetto in conformità con la definizione teorica del concetto di Smart City</i>
Soggetti destinatari – Beneficiari diretti e indiretti (chi e perché -max 1000 caratteri inclusi spazi)
<i>Area Ridef, che si dimostra in grado di contribuire sostanzialmente al contemporaneo discorso sulla concettualizzazione di una Smart City. Inoltre Area Ridef instaurerà una profonda collaborazione con una rete di imprese in grado di fornire tutti i servizi necessari nella progettazione e attualizzazione di una Smart City. TIA Summit, che viene dotato di un quadro concettuale concreto e coerente, e di un piano strategico discriminante nel processo di selezione delle imprese da proporre nella pianificazione di una Smart City. Le organizzazioni coinvolte nella rete di progetto, in quanto l'iniziativa incrementa la notorietà dei singoli progetti, inoltre viene creata l'opportunità di una cooperazione strutturata e coordinata attivabile in progetti futuri.</i>
Programma attività – descrittivo (max 2500 caratteri inclusi spazi)
<i>Attività 1: Identificazione di organizzazioni ed imprese dentro e al di fuori di Auroville, dall'alto contenuto innovativo e dal basso impatto ambientale. Attività 2: Creazione della rete di collaborazione, identificando i punti di forza di ogni singola organizzazione in modo da non creare ridondanza nella presentazione Attività 3: Stesura del paper accademico ad ampia diffusione Attività 4: Formalizzazione della partecipazione delle organizzazioni al TIA Summit 2018 Attività 5: Creazione della presentazione per il pannello della conferenza del TIA Summit 2018</i>
Piano di spesa e contribuzione – quanto e come reperire i fondi necessari (max 2000 caratteri)

inclusi spazi)






150 euro di trasporto.

100 euro per le spese di rappresentanza, di vitto e diaria per tutta la durata del progetto.

250 euro per le spese di apparecchiature, da intendersi come sistema di coordinamento la cui funzione principale e' la partecipazione delle organizzazioni al TIA Summit 2018, quindi da intendersi come contributo marginale di partecipazione per quelle organizzazioni la cui presenza e' ritenuta particolarmente significativa.

Il tempo lavoro e' da intendersi in forma volontaria

La maggior parte dei fondi necessari alla partecipazione delle organizzazioni no profit alla conferenza TIA Summit 2018 verra' sostenuta dalle organizzazioni stesse o da donazioni altre.

Attività	Chi	Tempistiche (data inizio e fine attività)	Gantt semplificato
1	Giorgia Galvini e Riccardo De Amici	10.3.18 – 30.3.18	
2	Giorgia Galvini e Riccardo De Amici	1.4.18 – 1.5.18	
3	Giorgia Galvini	15.4.18- 10.5.18	
4	Giorgia Galvini	10.5.18- 1.6.18	
5	Giorgia Galvini	1.6.18- 1.7.18	

2. Allegato 2–Fac-simile griglia di valutazione e composizione del punteggio

2018/1	Titolo	ID		Valutatore
No.	Elemento	Incidenza	Valutazione	Punteggio
1	Pertinenza del tema con le tematiche definite tra gli obiettivi specifici	12%		0
2	Credibilità, concretezza e realizzabilità dell'iniziativa	17%		0
3	Efficacia dell'iniziativa per un coinvolgimento attivo degli associati	17%		0
4	Efficacia dell'iniziativa per un coinvolgimento continuativo degli associati	17%		0
5	Capacità potenziale dell'iniziativa di creare sinergie con le altre attività in corso	10%		0
6	Concretezza e pianificazione della strategia di copertura dei costi dell'iniziativa nel breve e nel lungo periodo. Autosostentamento dell'iniziativa in termini di risorse umane ed economiche	17%		0
7	Livello di impegno richiesto ad AREA Ridef nella realizzazione dell'iniziativa in termini di risorse umane ed economiche	10%		0
ST 1	Sub totale 1	100%		-
	Punteggio Addizionale	Punti	Validazione	Punteggio
8	L'iniziativa promuove ed è coerente con più di un tema tra quelli individuati	0.75		0
9	Il socio promotore dell'iniziativa non è un membro del direttivo <i>(a cura del Rdp)</i>	1.25		0
ST 2	Sub totale 2			-
TOT	Totale			-